行政处罚简易程序流程图

备案

现场检查

告知法定事项及行政相对人的权利并充分听取行政相对人的意见

归档

当场送达

现场制作笔录

填写当场处罚决定书

案件来源

（上级交办、有关部门移交；举报、投诉；检查发现等）

执行