**北京市门头沟区安全生产应急管理局**

**2020年政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

**一、总体情况**

2020年我局设有1个专门的信息申请受理点，即政府信息公开办公室，配备1名兼职工作人员，政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作得以顺利开展。

2020年，我局主动公开信息数量为760条，其中公文类政府信息数量36条，已按要求在网上公开并将纸制文本每件9份，共324份文件移送到区档案局、区图书馆和区政务服务局。行政许可7条，行政处罚82条，行政执法检查1316条。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | | 9 | -3 | 7 |
| 其他对外管理服务事项 | 行政检查 | 6 | 0 | 1316 |
| 行政确认 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | | 467 | -112 | 82 |
| 行政强制 | | 3 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | | 采购项目数量 | 采购总金额（万元，保留四位小数） | |
| 政府集中采购 | | 17 | 28.2398万元 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年我局将继续完善政府信息公开、答复及电子处理程序工作，继续做好细化分工工作，确保我局政府信息公开文件顺利查询和政府信息公开工作的顺利开展。

1、加强宣传教育，提高各部门对政府信息公开工作重要性和必要性的认识，自觉支持、参与推进政府信息公开工作。

2、进一步规范信息发布。进一步完善办理流程,各部门在公开信息前,要依法依规按程序对拟公开信息进行保密审查。加强工作中的联动配合,提高工作效率。

3、及时主动更新维护网站信息,在保量的同时保质完成网站更新维护任务。此外,及时与各部门做好沟通衔接,确保信息上传的时效性。

**六、其他需要报告的事项**

本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起，至2020年12月31日止。本报告的电子版可在门头沟区政府网站(http://www.bjmtg.gov.cn/)下载。