北京市门头沟区军庄镇人民政府2023年

政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导及主动公开情况:

2023年，我镇严格对照《门头沟区军庄镇政府信息主动公开全清单》事项，及时、准确公开有关信息，认真履行相关义务。已自查本单位政府信息公开指南。重点自查了主动公开和依申请公开方式、救济渠道。自查本单位政府信息公开工作机构基本信息，确保领导信息已公开工作履历，全面落实本单位承担的重点领域信息公开任务。

2023年，我镇在主动公开方面主要做了以下工作：一是充分用好政府门户网站的信息公开渠道，拓展信息公开资源，做好信息公开工作。二是进一步加强单位业务动态、预决算公开、规划计划以及民生保障等重点领域信息公开，持续深化公开内容，加强政策解读和回应关切。

2023年主动公开政府信息数115件。重点领域公开政府信息数13条。其中，主动公开财政预算决算、“三公经费”和行政经费信息数3条；主动公开环境核查审批、环境状况公报和重特大突发环境事件等信息数1条。

2.依申请公开办理情况:

一是严格按要求保障纸质信函与网络申请受理渠道和咨询电话的畅通性。二是确保申请答复时限的合法性，确保答复形式的规范性、答复内容的针对性和有效性，确保答复告知书中援引《政府信息公开条例》法定依据，并明示救济渠道，确保《政府信息公开指南》法定内容的完备性；按要求做好政府信息公开年度报告编制发布工作。

2023年我镇依申请公开情况：1.本单位申请总数为0件；2.本单位答复数为0件。

3.政府信息管理及政府信息公开平台建设情况：

按照“公开为常态，不公开为例外”的原则，我镇重点围绕社会救助、社会保险、医疗卫生、涉农补贴、城市综合执法、养老服务等领域，对涉及的政务事项，进行了梳理，建立了包括公开事项的名称、内容、公开属性、主体、时限、方式、依据等要素在内的公开标准模板，形成了一套政务公开标准目录。

4.教育培训及监督保障情况：

建立健全政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度，定期对政府信息公开工作进行考核、评议；对我单位政府信息公开工作人员定期进行培训。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 340 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，军庄镇在政府信息公开工作方面的主要问题体现在：

**一是主管科室与具体业务科室对接深度不够，导致信息公开质量层次不齐。**我单位在开展信息公开工作过程中，作为主管科室的综合办公室与各业务科室的对接不够紧密，一些极具时效性的信息没有做到及时公开。对于一些具有较强专业性的信息，例如预决算公开、规划计划等内容没有就其具体内容与业务科室做好详细对接，导致个别内容在公开的时候存在质量不高的情况。

**二是政务业务动态等信息的公开内容较为单一，缺乏创新性。**对于业务动态等板块的公开内容，多以传统媒体“灌输式”的传播思路开展编辑工作，没有根据群众乐于接受的方式去选择群众最为关心的信息进行公开，其中涉及群众切身利益以及实际诉求的核心内容偏陈旧且公开不及时。

**改进情况：**

**一是要多请示、多汇报，提高思想认识。**镇综合办公室作为信息公开的主管科室要秉持“多请示、多汇报”的工作思路，及时将信息公开有关事项与科室负责人及主管领导进行汇报，持续加强主管领域对于政务公开的重视程度，必要时将请示领导做好调度统筹。

**二是要多对接、多沟通，提高信息质量。**镇综合办公室作为信息公开的主管科室将与镇其他科室就信息公开有关内容及事项积极对接，密切沟通，有效提高专业度较高信息的公开质量，保障人民群众的信息知情权。

**三是要多总结、多学习，丰富公开内容及形式。**镇综合办公室作为信息公开的主管科室将不断总结政府信息公开的工作经验，多向兄弟单位取经求教，在信息公开的内容及形式上，做到丰富与完善，努力向人民群众提供更高质量的信息内容。

六、其他需要报告的事项

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》(国办函〔2020〕109号)，2023年军庄镇收取信息处理费情况为：发出收费通知的件数为0件，总金额为0元，实际收取的总金额为0元。