**北京市门头沟区农业农村局2020年**

**政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

1. 总体情况

本部门政务公开工作紧紧围绕“三农”工作重点，着力提升政务公开质量，加强政策解读和政务舆情回应，深化重点领域信息公开，完善政务公开制度规范，以公开稳预期、强监督、促落实、优服务，进一步提高本部门的政府治理能力，加大农业综合执法力度，促进农村经济持续健康发展和农村大局稳定发挥积极作用。信息公开总体情况包括以下几点：

（一）严格落实公开职责。

1、加强组织建设。根据单位实际，成立由局长任组长，分管领导为副组长，局机关各科室和下属各单位负责人为成员的政务公开工作领导小组和工作小组，具体工作由局办公室牵总头，并负责实施。

2、规范公开流程。规范政府信息制作、获取、保存、公开，公开内容严格按照流程执行。各部门遵守公开内容要求、时限，并严格提出拟定公开信息，办公室专人对拟公开信息进行文字审稿，分管领导对拟发布信息进行审批，最后按时发布信息。严格落实公开前保密审查机制，妥善处理好政府信息公开、政务公开与保守国家秘密的关系，确保不出现失泄密问题。

（二）规范公开内容，深化重点领域信息公开。

按照《北京市2020年政务公开工作要点》相关要求，结合单位实际，认真梳理工作职能，按照全清单目录要求，主动公开相关信息。对低收入帮扶任务、农村人居环境整治任务落实情况重点公开。做好美丽乡村建设专项行动计划、“百村示范、千村整治”工程信息重点公开。

（三）做好信息公开宣传工作。

 本部门严格落实信息公开工作，加大对基层的宣传力度，对必须公开的信息一定公，对涉及群众密切相关的涉农、扶贫政策信息必须公开，报告群众的切身利益。保障群众生活有真正的获得感和幸福感。

（四）严格依照全清单公开。

1、主动公开情况。2020年，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，随时更新信息公开指南，告知信息获取方式、公开受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、电子邮箱等，确保群众可快速、便捷、及时获取相关信息。根据“三定方案”，及时公开机构职能等重要信息。

本年度严格按照信息公开流程，做好了信息及时准确的公开。截止十二月底，共计公开信息80篇，按类别分，其中机构职责1篇，法规文件1篇，计划规划2篇，业务动态76篇；更新各类信息、年度报告、办事指南共计46篇。严格按照要求，做好了信息公开数据统计报送。

2、执行公开部分。

一是认真汇总形成并公布本部门随机抽查事项清单，明确抽查依据、主体、内容、方式等，及时在北京市和区政府网站公开抽查结果。

二是严格落实行政执法公示制度，在区政务网站上设立“区农业综合执法大队”专栏，明确相应的职责、联系方式、咨询服务、监督投诉等信息。行政许可和行政处罚情况按要求公开。

3、收到和处理政府信息公开申请情况。全年未收到依申请公开政府信息相关申请。

4、政府信息公开行政复议、行政诉讼无情况。全年未收到政府信息公开行政复议、行政诉讼申请。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 4 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 21 | +7 | 56 |
| 其他对外管理服务事项 | 行政检查 | 25 | 0 | 0 |
| 行政确认 | 2 | +1 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 386 | 0 | 68 |
| 行政强制 | 23 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（万元，保留四位小数） |
| 政府集中采购 | 1 | 498.0520万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

1、存在问题：

农业农村局成立第一年多来，单位各级领导非常重视政务公开和政府信息公开工作，从工作的总体来看，运行状况持续平稳，考核成绩良好。但是在某些方面也存在一些不足。主要有：一是思想认识不足，亟需提高；二是文章创作不精，亟需改进；三是人员配置有限，亟需完善。

2、下一步应改进：

（一）加强学习。对全体干部职工开展相关业务知识学习培训，提高觉悟，增强意识，领会信息公开工作的重要性，不断在学习中提升干部职工的工作水平，从而提高队伍整体水平。

（二）理清职责，落实责任。做好信息公开源头的认定。信息来自于部门、科室，根据职责全面落实主动公开的信息内容。明确责任属性，严格规范审批程序。补充公开内容，加强重点领域信息的发布。

（三）完善队伍建设。按照公开工作流程，严格配齐每个环节人员。从源头、审核、审批、公开等重要环节，配备专人负责。挖掘信息资源，积极鼓励各部门提供优质高效的信息，充分调动信息员的创作积极性，做到效率和质量兼顾，充分发挥部门信息效应。

六、其他需要报告的事项

如需要了解本部门政府信息公开更多信息，请市民查询北京市门头沟区农业农村局门户网站，网址为：http://www.bjmtg.gov.cn/zfxxgk/mtg11J003/zxgk/mtgqbm\_list\_zxgk.shtml。