附件3

门头沟区“一业一证”改革任务分解表

| 序号 | 工作任务 | 具体工作内容 | 完成时限 | 牵头单位 | 配合单位 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 一次告知 | 编制门头沟区“一业一证”改革41个行业场景清单，企业按需选择“一键”提交综合许可凭证申报。 | 2023年4月30日 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 2 | 完成对41个试点行业设立环节相关事项的标准化梳理，形成全面、准确、清晰、易懂的告知单。 | 2023年4月30日 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 3 | 优化审批流程，压缩审批环节，压减审批时限。 | 随工作进展推进 | 各相关审批单位 |  |
| 4 | 一表申请 | 对行业涉及的行政审批事项进行最小颗粒度拆解，基于市场主体选择，集成受理条件和信息要素，将原来的多个申请表整合为“一表”，实现“多表合一、一表申请”。 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 5 | 一窗受理 | 在区政务服务中心开设“一业一证”窗口。 | 2023年4月30日 | 区政务服务局 |  |
| 6 | 为市场主体提供专业的政策咨询、提前辅导、全程帮办、一窗受理等服务。 | 2023年4月30日 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 7 | 一网通办 | 依托区级综合审批平台按照统一标准建设“一业一证”申办系统。 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 8 | 在北京市政务服务网和“京通”开通“一业一证”线上申报入口。 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 |  |
| 9 | 推动电子证照、电子印章、电子档案在“一业一证”改革各环节中广泛应用。 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 10 | 一证准营 | 准确界定综合许可凭证的构成元素、代码构成规则、有效期限、使用规范等内容。 | 2023年4月30日 | 区政务服务局 |  |
| 11 | 综合许可凭证由区政务服务局统一制发，集成的各类许可证信息通过二维码展示，并实行动态管理。 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 12 | 按照“谁审批、谁负责”原则，各审批部门对综合许可凭证中涉及本部门行政审批的合法性负责。 | 随工作进展推进 | 各相关审批单位 |  |
| 13 | 一码联动 | 依托“一网通办”平台，建设“综合许可”集成审批服务模块，提供证面信息管理、二维码动态更新、审管联动等功能。 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 14 | 明确综合许可凭证效力，企业通过展示综合许可凭证，实现所有许可证书的“亮证”，各相关部门应当认可其法律效力。 | 随工作进展推进 | 各相关单位 |  |
| 15 | 探索共同监管的工作机制，按照职责分工，适应不同场景领域特点，合理调整优化监管方式。 | 随工作进展推进 | 各相关单位 |  |
| 16 | 逐步探索综合告知承诺审批 | 随工作进展推进 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 17 | 建立健全综合许可凭证“好差评”制度，对实行综合许可的受理、审批、出件服务全面开展“好差评”。 | 2023年9月30日 | 区政务服务局 | 各相关审批单位 |
| 18 | 利用线上线下各种形式，主动做好“一业一证”改革相关政策的宣传、解读等工作。 | 随工作进展推进 | 区委宣传部 | 各相关单位 |